

POLISI PRESENOLDEB A PHRYDLONDEB



*Blwyddyn
Academaidd
2023 - 2024*



Polisi Presenoldeb a Phrydlondeb Disgyblion

Hawliau Plant:

Erthygl 28: Eich hawl i ddysgu a mynd i'r ysgol.

Erthygl 29: Eich hawl i fod y gorau y gallwch fod.

Erthygl 30: Eich hawl i ddefnyddio eich iaith eich hun.

Cyffredinol

Mae'n rhaid i ddisgyblion fynychu'r ysgol bob diwrnod mae'r ysgol ar agor iddynt. Dylent gyrraedd yn brydlon i'r ysgol ac i wersi. Dylent fod yn bresennol ymhob gwers oni bai bod rhesymau dilys dros beidio, e.e. gwers offerynnol, salwch.

Mae'r ysgol yn cofrestru disgyblion yn swyddogol ddwywaith y dydd, unwaith ar ddechrau sesiwn y bore ac unwaith ar ôl cinio.

Manylion gweithredol

Yn y bore, dylai disgyblion Derbyn, Bl 1 a 2 gael eu tywys gan rieni i'r iard ysgol. Bydd disgyblion yn y Meithrin yn defnyddio iard y Feithrin ac felly Mynediad y Feithrin. Bydd disgyblion yn y Feithrinfa yn mynd at y Mynediad iddyn nhw.

Am 8.45 y.b dylai staff yr ysgol cwrdd gyda'r disgyblion.

Mewn tywydd garw fe agorir ddrysau'r ysgol am 8.45 y.b er mwyn gadael i'r disgyblion mewn i'r adeilad.

Os yw disgybl yn cyrraedd yr ysgol wedi i gofrestru'n bore orffen, dylai'r rhieni arwyddo eu bod yn hwyr yn y brif swyddfa, gan nodi'r amser, cyn mynd i unrhyw ddsbarth neu gyfnod o egwyl. Disgwylir fod rheswm yn cael ei roi i'r ysgol gan riant y disgybl am ei fod ef/hi yn hwyr.

Ceir y cofrestrau yn y bore am 8:50 y.b ac yn y prynhawn am 1.05 y.p

Absenoldeb

Ceir cysylltiad amlwg rhwng diffyg presenoldeb a diffyg cyflawniad. Dylai disgyblion ddod i'r ysgol bob diwrnod ysgol lle gallent. Dylai rhieni annog eu plant i fynychu'r ysgol a phwysleisio'r angen i fod yn bresennol er mwyn cyrraedd eu potensial.

Os nad yw disgybl yn bresennol yn yr ysgol, gofynnir i rieni ffonio'r ysgol ar ddiwrnod yr absenoldeb er mwyn rhoi gwybod nad yw eu plentyn yn yr ysgol.

Disgwylir bod rheswm dilys dros yr absenoldeb. Os yw disgybl yn absennol am fwy nag un diwrnod, neu os nad yw'r galwad ffôn wedi ei wneud i nodi'r rheswm dros yr absenoldeb, yna gofynnir i rheini ysgrifennu nodyn i esbonio'r absenoldeb.

Mae absenoldebau heb awdurdod yn fater difrifol ac mae dyletswydd ar yr ysgol i geisio lleihau achosion o absenoldebau o'r fath. Felly, gofynnir i rieni gydweithio â'r ysgol er mwyn rhoi gwybod am y rheswm dros yr absenoldeb.

Monitro Absenoldeb

Edrychir ar absenoldebau disgyblion yn wythnosol; caiff y data ei ddadansoddi a phatrymau absenoldeb eu hadnabod. Bydd yr ysgol yn cydweithio gyda'r cartref a'r Swyddog Presenoldeb i oresgyn unrhyw batrymau neu broblemau absenoldeb.

Apwyntiadau Meddygol neu arall

Gofynnir i rieni ysgrifennu nodyn* a'r disgybl ei gyflwyno i'r athro/athrawes o flaen llaw os oes apwyntiad meddygol neu unrhyw reswm pan fydd angen i'r disgybl adael yr ysgol cyn diwedd y diwrnod ysgol.

**Bydd cerdyn apwyntiad yn cyfrif fel nodyn absenoldeb yn yr achosion hyn.*

Cyn gadael y safle, bydd angen i'r rieni gofrestru bod y disgybl yn gadael yn y swyddfa. Mae hyn er mwyn sicrhau bod yr ysgol yn ymwybodol nad yw'r disgybl bellach ar safle'r ysgol pe bai tân neu ddigwyddiad difrifol arall.

Nid oes hawl gan ddisgyblion adael y safle ar unrhyw adeg wedi iddynt gyrraedd yr ysgol nes diwedd naturiol y diwrnod ysgol am 3.15 y.p.

Gwyliau yn ystod amser ysgol

Disgwylir i rieni gymryd eu gwyliau yn ystod gwyliau ysgol. Mae'r ysgol yn ymrwymedig i bolisi canolog y Sir o beidio awdurdodi gwyliau yn ystod tymor ysgol.

Os yw disgybl yn mynd ar wyliau nad yw wedi cael ei awdurdodi gan yr ysgol yna cyfrifir fel absenoldeb heb awdurdod.

Rhagwelir fod yna rhai amodau eithriadol pan nad yw'n bosib cyflawni'r uchod a bydd angen edrych ar bob cais yn unigol dan amodau o'r fath.

Pan fydd canran presenoldeb yn disgyn o dan 92% bydd angen ystyried y cais yn ofalus iawn oherwydd hyn sydd yn cael ei hystyried yn gyffredinol gan yr Awdurdod fel y canran iselaf ar gyfer awdurdodi gwyliau!

Rôl y Gwasanaeth Lles Addysg

Bydd unrhyw ddisgybl sydd â phresenoldeb o lai na 85% yn cael ei fonitro'n agos.

Bydd eu rhieni / gwarchodwyr yn gofyn iddynt lofnodi 'llyfr presenoldeb' yn swyddfa'r ysgol. Mae'r cyfnod monitro yn para hyd at 9 wythnos. Os yw'r presenoldeb yn dal yn is na 85% ar ddiwedd y cyfnod hwn, yna bydd yr ysgol yn cysylltu â'r Swyddog Lles. Gallwn cysylltu a Swyddog Lles trwy gysylltu ag Ysgol Gyfun Gymraeg Glantaf.

Os yw'r presenoldeb wedi gwella yna ni fydd angen i'r rhieni / gwarcheidwaid lofnodi'r llyfr presenoldeb.

Os yn dilyn ymyrraeth gan y Swyddog Lles a ni ddengys cynnydd ym mhresenoldeb y disgybl, gall yr ysgol a'r Swyddog Lles cyfeirio at dîm o weithwyr lles yr AALI ar gyfer ymyrraethau pellach. Gall hyn gynnwys achos cyfreithiol.

Ein Llywodraethwr sydd a gofal bugeiliol dros presenoldeb a phrydlondeb yw Mr Prys Davies.

Hysbysiadau Cosb Benodedig

Mewn rhai amgylchiadau, bydd yr ysgol efallai yn gofyn bod y Gwasanaeth Lles Addysg i gyhoeddi rybudd o Hysbysiad Cosb Benodedig o dan Rheoliadau Addysg (Hysbysiadau Cosb) (Cymru) 2013 i rieni / warcheidwaid. Bydd llythyr o rubydd yn cael ei ddanfon os;

- Bu 10 sesiwn heb awdurdod o fewn un tymor ysgol;
- Mae plentyn wedi bod yn hwyr (ar ôl i'r cofrestr gau) ar 10 achlysur o fewn un tymor ysgol;
 - Mae rhieni / warcheidwaid wedi methu cymryd rhan mewn ymdrechion i wella presenoldeb;
 - Mae'r heddlu wedi dod o hyd i ddisgybl yn rheolaidd o fod yn absennol o'r ysgol heb reswm derbyniol.

Bydd Hysbysiad Cosb Benodedig yn cael ei gyhoeddi os:

- Mae un absenoldeb anawdurdodedig pellach o fewn 15 diwrnod ysgol o lythyr rhybudd yn cael ei gyhoeddi;
- Mae gwyliau heb awdurdod yn cael eu cymryd yn ystod y tymor (noder nad oes llythyr yn cael ei ddanfon)

Pan fydd yr ysgol yn teimlo bod, er gwaethaf ei hymdrechion gorau i gefnogi'r teulu, nid yw presenoldeb yn gwella, bydd atgyfeiriad yn cael ei wneud at y Gwasanaeth Lles Addysg. Gallai atgyfeiriad cael ei wneud pan, er enghraifft:

- Mae patrwm o bresenoldeb afreolaidd wedi datblygu;
- Mae cyfnod o ddiffyg presenoldeb di-syfl wedi ei sefydlu;
- Mae diffyg cydweithrediad rhieni wrth sicrhau presenoldeb afreolaidd plentyn

Bydd Ysgol Pencae yn cysylltu â'r Gwasanaeth Lles Addysg i ddarparu'r dystiolaeth sydd ei hangen i erlyn rhieni sy'n methu, heb gyfiawnhad rhesymol, i beri i'w plentyn fynychu'r ysgol yn rheolaidd, o dan adrannau 444 (1) a 444 (1A) o Deddf Addysg 1996.

Targedau Presenoldeb

Caiff adroddiad o bresenoldeb disgybl ei ddanfon adref mewn adroddiad ar ddiwedd blwyddyn academiaidd.

Caiff canran presenoldeb pob dosbarth ei ddanfon yn fisol at y rhieni.

Rhaid i'r ysgol osod targedau ar gyfer presenoldeb a lefelau absenoldeb yn flynyddol. Mae'r targedau hyn yn uchelgeisiol ac yn dilyn targedau cenedlaethol.

Mae'r ysgol yn adrodd yn ôl am % presenoldeb yr ysgol ynghyd â % absenoldebau heb ganiatâd a % absenoldebau â chaniatâd ym mhob cyfarfod o'r Corff Llywodraethol.

Er mwyn i'r ysgol allu gyrraedd y targedau hyn, gofynnir i rieni gydymffurfio â'r canllawiau yn y polisi hwn.

Diwedd glo

Bwriad y gweithdrefnau uchod yw sicrhau cydweithrediad rhwng disgyblion, yr ysgol, y cartref ac asiantaethau allanol i sicrhau'r presenoldeb orau posib ar gyfer disgyblion Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School, bod disgyblion yn mynychu'r ysgol ac yn cael pob cyfle i gyrraedd eu potensial.

Dyddiad cyhoeddi: Mawrth 23

Llofnod y Pennaeth: *R. Curtis*

Llofnod Cadeirydd y Llywodraethwyr: *D. R. Tjebkady*

Versiwn:	1.0
Dyddiad Adolygiad:	