

POLISI IECHYD A DIOGELWCH



2024 - 2025



**Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch
Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School**

Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School



Polisi Iechyd a Diogelwch



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

RHAN 1: DATGANIAD O FWRIAD

Bydd Corff Llywodraethol Ysgol Gynradd Groes-wen yn ymdrechu i gyrraedd y safonau uchaf o ran iechyd, diogelwch a lles sy'n gyson â'u cyfrifoldebau o dan Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc. 1974 a dyletswyddau statudol a chyfraith gyffredin eraill.

Mae'r datganiad hwn yn nodi sut y bydd y dyletswyddau hyn yn cael eu cyflawni ac mae'n cynnwys disgrifiad o sefydliad y sefydliad a'i drefniadau ar gyfer ymdrin â gwahanol feysydd risg. Rhoddir manylion am sut y bydd y meysydd risg hyn yn cael sylw yn yr adran trefniadau.

Bydd y polisi hwn yn cael ei ddwyn i sylw, a/neu ei roi i bob aelod o staff. Cedwir copi cyfeirio yn yr ystafell staff, o fewn yr ysgol a hefyd o fewn llawlyfrau staff.

Bydd y datganiad polisi hwn a'r sefydliad a'r trefniadau cysylltiedig yn cael eu hadolygu'n rheolaidd.

Mae'r datganiad polisi hwn yn ychwanegu at

- Datganiad Cyffredinol Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith Sir Caerdydd ;
- Datganiad Polisi, Trefniadaeth a Threfniadau Iechyd a Diogelwch Cyngor Caerdydd

Gellir lawrlwytho'r Datganiadau uchod (a pholisïau a chanllawiau Iechyd a Diogelwch eraill) gan staff o'r fewnrwyd.

Cadeirydd y Llywodraethwyr: Anna Taliana

Pennaeth: Richard Carbis



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

RHAN 2: SEFYDLIAD

Fel y cyflogwr, mae gan yr Awdurdod gyfrifoldeb cyffredinol dros Iechyd a Diogelwch mewn Ysgolion Cymunedol a Gwirfoddol a Reolir. Ar lefel ysgol, neilltuwyd dyletswyddau a chyfrifoldebau i staff a llywodraethwyr fel y nodir isod.

Cyfrifoldebau'r Corff Llywodraethol

Mae'r Corff Llywodraethol yn gyfrifol am faterion iechyd a diogelwch ar lefel leol ac maent yn gyfrifol am:

- Sicrhau cadw at bolisi, gweithdrefnau a safonau iechyd a diogelwch yr awdurdod lleol;
- llunio datganiad iechyd a diogelwch sy'n manylu ar y cyfrifoldebau dros sicrhau iechyd a diogelwch o fewn y sefydliad;
- Adolygu'r polisi iechyd a diogelwch yn flynyddol a gweithredu trefniadau newydd lle bo angen;
- Monitro, adolygu a gwerthuso perfformiad iechyd a diogelwch yr ysgol.
- Darparu adnoddau priodol yng nghyllideb y sefydliad i fodloni gofynion statudol a pholisi, gweithdrefnau a safonau iechyd a diogelwch yr awdurdod lleol;
- Derbyn gan y Pennaeth neu aelod arall o'r staff enwebedig eraill yn adrodd ar faterion iechyd a diogelwch ac adrodd i (Addysg neu Iechyd a Diogelwch Corfforaethol, neu gorff arall yn ôl yr angen), unrhyw beryglon na all y sefydliad eu cywiro o'i gyllideb ei hun;
- Ceisio cyngor arbenigol ar iechyd a diogelwch nad yw'r sefydliad efallai'n teimlo'n gymwys i ddelio ag ef;
- Hyrwyddo diwylliant Iechyd a Diogelwch cadarnhaol a safonau uchel o iechyd a diogelwch o fewn y sefydliad trwy enwebu llywodraethwr iechyd a diogelwch a enwir.
- Sicrhau bod iechyd a diogelwch wrth ddyfarnu contractau yn cael eu cynnwys mewn manylebau ac amodau contract gan ystyried polisiau a gweithdrefnau'r Awdurdod

Cyfrifoldebau'r Pennaeth:



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

Mae'r cyfrifoldeb cyffredinol am reoli iechyd a diogelwch o ddydd i ddydd yn gorwedd gyda Richard Carbis yn Brifathro. Fel rheolwr y sefydliad a'r holl weithgareddau a gynhelir ynddo, bydd y Pennaeth yn cynghori Llywodraethwyr am y meysydd sy'n peri pryder iechyd a diogelwch y gallai fod angen mynd i'r afael â hwy drwy ddyrannu arian.

Mae Richard Carbis yn gyfrifol am:

- Cydweithredu â'r Awdurdod a'r corff llywodraethu i alluogi gweithredu a chydymffurfio â pholisi a gweithdrefnau iechyd a diogelwch;
- Sicrhau bod trefniadau rheoli iechyd a diogelwch effeithiol ar waith ar gyfer cynnal archwiliadau rheolaidd ac asesiadau risg, gweithredu camau gweithredu a chyflwyno adroddiadau arolygu i'r corff llywodraethu a'r Awdurdod lle bo angen;
- Cyfathrebu'r polisi a gwybodaeth iechyd a diogelwch briodol arall i'r holl bobl berthnasol gan gynnwys contractwyr;
- Cynnal ymchwiliadau iechyd a diogelwch;
- Sicrhau bod yr holl staff yn gymwys i gyflawni eu rolau ac yn cael gwybodaeth, cyfarwyddyd a hyfforddiant digonol;
- Sicrhau bod trefniadau ymgynghori ar waith ar gyfer staff a'u cynrychiolwyr undebau llafur (lle cawsant eu penodi) a chydabod hawl undebau llafur yn y gweithle i'w gwneud yn ofynnol sefydlu pwyllgor iechyd a diogelwch.
- Rhoi gwybod i Awdurdod am unrhyw beryglon na ellir eu cywiro o fewn cyllideb y sefydliad;
- Sicrhau bod y safle, y ffatri a'r offer yn cael eu cynnal mewn cyflwr da;
- Monitro gweithdrefnau prynu a chontractio i sicrhau cydymffurfiaeth â pholisi'r Awdurdod;
- Mynychu cyfarfodydd cyn y contract ar gyfer yr holl waith ar y safle cyn dechrau.

Gall y Pennaeth ddewis dirprwyo tasgau penodol i aelodau eraill o staff. Deallir yn glir gan bawb dan sylw na fydd dirprwyo rhai dyletswyddau yn lleddfu'r Pennaeth o'r cyfrifoldebau cyffredinol o ddydd i ddydd dros iechyd a diogelwch yn y sefydliad.

Cyfrifoldebau'r Uwch Dîm Rheoli



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

Gall Richard Carbis ddirprwyo dyletswyddau a swyddogaethau iechyd a diogelwch penodol yr Uwch Dîm Rheoli yn ôl yr angen, gan gynnwys:

- Rheoli iechyd a diogelwch o ddydd i ddydd yn unol â'r polisi hwn;
- Sefydlu ac adolygu gweithdrefnau adrannol, gan gynnwys darparu Polisi Iechyd a Diogelwch Adrannol. Lle bo'n briodol, cynnal archwiliadau rheolaidd a chyfleu'r canlyniadau i'r Pennaeth, gan sicrhau bod camau'n cael eu cymryd;
- Trefnu hyfforddiant a gwybodaeth i staff;
- Cydweithredu â'r broses asesu risg.

Mae'r Uwch Dîm Rheoli yn cynnwys Catrin Llwyd, Alaw Hughes a Catrina Rhisiart.

Cyfrifoldebau Staff Addysgu

Mae'r staff addysgu yn gyfrifol am:

- Cymhwyso polisi iechyd a diogelwch yr ysgol i'w hadran neu faes gwaith ei hun a bod yn uniongyrchol gyfrifol i'r Pennaeth am gymhwyso'r gweithdrefnau a'r trefniadau iechyd a diogelwch;
- Cynnal asesiadau risg iechyd a diogelwch rheolaidd ar gyfer y gweithgareddau y maent yn gyfrifol amdanynt a gwirio bod mesurau rheoli yn cael eu gweithredu;
- Trefnu i weithdrefnau gweithio diogel priodol gael eu dwyn i sylw'r holl staff dan eu rheolaeth;



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

- Datrys problemau iechyd, diogelwch a lles cyfeiriodd aelodau o staff atynt, a hysbysu'r Pennaeth neu gyswllt enwebedig am unrhyw broblemau na allant gael ateb boddhaol iddynt o fewn yr adnoddau sydd ar gael iddynt;
- Cynnal archwiliadau rheolaidd o'u meysydd cyfrifoldeb i sicrhau bod offer, dodrefn a gweithgareddau yn ddiogel ac yn cofnodi'r arolygiadau hyn lle bo angen;
- I'r graddau y bo'n rhesymol ymarferol, trefnu darparu gwybodaeth, cyfarwyddyd, hyfforddiant a goruchwyliaeth ddigonol i alluogi gweithwyr a disgyblion eraill i osgoi peryglon a chyfrannu'n gadarnhaol at eu hiechyd a'u diogelwch eu hunain;
- Gweithredu gweithdrefnau fel bod pob damwain (gan gynnwys bron i fethiannau) sy'n digwydd yn eu hadran yn cael eu hadrodd a'u hymchwilio'n brydlon gan ddefnyddio ffurflenni priodol yr Awdurdod ac ati;
- Trefnu i atgyweirio, amnewid neu dynnu unrhyw eitem o ddodrefn neu offer y nodwyd ei bod yn anniogel.

Pob Cyfrifoldeb Gweithiwr

O dan Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc. Yn ôl Deddf 1974, mae pob gweithiwr yn gyfrifol am ei weithredoedd neu ei ddiffygion ei hun sy'n effeithio ar iechyd a diogelwch eu hunain neu eraill. Yn ogystal, mae'n rhaid i bob cyflogai:-

- cymryd gofal rhesymol am iechyd a diogelwch eu hunain ac eraill wrth ymgymryd â'u gwaith;
- Cydymffurfio â pholisi a gweithdrefnau iechyd a diogelwch yr ysgol bob amser;
- Rhoi gwybod am yr holl ddamweiniau a digwyddiadau yn unol â'r drefn adrodd;



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

- cydweithredu â rheolwyr ysgolion ar bob mater sy'n ymwneud ag iechyd a diogelwch;
- peidio ag ymyrryd yn fwriadol neu gamddefnyddio unrhyw offer neu ffitiadau a ddarperir er budd diogelwch a lles iechyd;
- Rhoi gwybod i'r holl ddiffygion yng nghyflwr safle neu gyfarpar ac unrhyw bryderon iechyd a diogelwch ar unwaith i'w rheolwr llinell;
- Rhoi gwybod i'w rheolwr llinell ar unwaith am unrhyw ddiffygion yn y trefniadau ar gyfer iechyd a diogelwch;
- defnyddio offer neu beiriannau y maent yn gymwys / wedi'u hyfforddi ac sydd wedi'u hawdurdodi i'w defnyddio yn unig;
- Defnyddio'r holl fesurau rheoli angenrheidiol ac offer diogelu personol a ddarperir am resymau diogelwch neu iechyd;

Cyfrifoldebau Gweinyddol

Huw Roberts yw'r gweinyddwr ac mae'n gyfrifol am:-

- Cysylltu a monitro cyn belled ag y bo'n rhesymol ymarferol, gweithgareddau contractwyr, ymwelwyr ac eraill ar y safle i sicrhau bod unrhyw risgiau i iechyd a diogelwch staff ac eraill yn cael eu cadw i'r eithaf;
- trefnu i atgyweirio, amnewid neu dynnu unrhyw eitem o ddodrefn neu offer y nodwyd ei bod yn anniogel;
- Trefnu cynnal a chadw'r safle, unrhyw waith atgyweirio, cynnal a chadw a phrofi offer angenrheidiol sydd ei angen;



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

- Sicrhau bod arolygiadau statudol yn cael eu cynnal;
- Cyngori'r Pennaeth am unrhyw ddiffyg mewn cyflwr atgyweirio neu amgylchynu'r adeilad y nodir ei fod yn anniogel a chymryd pa bynnag gamau lleol sydd eu hangen i leihau'r risg hyd nes y gellir trefnu atgyweiriadau; neu unrhyw sefyllfa sy'n anniogel ac/neu'n beryglus i iechyd ac na ellir ei datrys o'r adnoddau sydd ar gael.
- Sicrhau bod contractwyr, neu weithredwyr, sy'n gweithio ar ffabrig yr adeilad yn cwblhau, ac yn llofnodi, yr adrannau perthnasol o'r daflen drwydded i weithio o fewn y Cynllun Rheoli Asbestos;
- Cwblhau ffurflen caniatâd asbestos i weithio os yw'n ymgymryd â gwaith ar adeiladwaith yr adeilad;
- Sicrhau bod pob contractwr yn dilyn gweithdrefnau y cytunwyd arnynt ar y safle yn benodol a, lle bo hynny'n briodol, reoli contractwyr yn effeithiol yn unol â gofynion y Cyngor a gofynion cyfreithiol;

Cyfrifoldebau Rheolwr Ystadau

Haydn Selway yw'r Rheolwr Ystadau ac mae'n gyfrifol am:

- Sicrhau bod y larwm tân yn cael ei brofi yn wythnosol a bod y goleuadau argyfwng yn cael eu profi swyddogaeth bob mis;
- Sicrhau bod gwiriadau tymheredd misol y lleng filwyr a fflysiog wythnosol yn cael eu cynnal;
- Cyngori'r Pennaeth am unrhyw ddiffyg mewn cyflwr atgyweirio neu amgylchynu'r adeilad y nodir ei fod yn anniogel a chymryd pa bynnag gamau lleol sydd eu hangen i leihau'r risg nes y gellir trefnu atgyweiriadau; unrhyw sefyllfa sy'n anniogel ac/neu'n beryglus i iechyd ac na ellir ei datrys o'r adnoddau sydd ar gael;



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

- Sicrhau bod asesiadau risg addas a digonol yn cael eu cynnal ar gyfer eu gweithgareddau;
- Sicrhau bod y safle'n ddiogel bob nos;
- Cynghori'r Pennaeth am unrhyw sefyllfa sy'n anniogel neu'n beryglus i iechyd ac na ellir ei unioni o'r adnoddau sydd ar gael;
- Cysylltu a monitro cyn belled ag y bo'n rhesymol ymarferol, gweithgareddau contractwyr, ymwelwyr ac eraill ar y safle i sicrhau bod unrhyw risgiau i iechyd a diogelwch staff ac eraill yn cael eu cadw i'r eithaf;
- Dilyn gweithdrefnau a nodir yn y cynllun rheoli asbestos;
- Sicrhau bod contractwyr, neu weithredwyr, sy'n gweithio ar ffabrig yr adeilad yn cwblhau, ac yn llofnodi, yr adrannau perthnasol o'r daflen drwydded i weithio o fewn y Cynllun Rheoli Asbestos;
- Cwblhau ffurflen caniatâd asbestos i weithio os yw'n ymgymryd â gwaith ar adeiladwaith yr adeilad;

Cyfrifoldebau gwirfoddolwyr

Dylid cynghori gwirfoddolwyr bod yn rhaid iddynt ofalu am eu hiechyd a'u diogelwch eu hunain wrth wirfoddoli. Rhaid i bob gwirfoddolwr hefyd sicrhau iechyd a diogelwch eraill y gallai eu gweithred neu ddiffyg gweithredu effeithio arnynt.

Mae gan bob gwirfoddolwr gyfrifoldeb i:

- Cymryd gofal rhesymol am iechyd a diogelwch eu hunain ac eraill wrth ymgymryd â'u gwaith wrth wirfoddoli.
- Cydymffurfio â pholisi a gweithdrefnau iechyd a diogelwch yr ysgol bob amser.
- Dilynwch gyfarwyddyd/cyfarwyddyd eu goruchwyliwr, tîm rheoli ysgolion ac ati.



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

- Rhowch wybod am yr holl ddamweiniau a digwyddiadau yn unol â'r drefn adrodd.
- Cydweithredu â rheolwyr ysgolion ar bob mater sy'n ymwneud ag iechyd a diogelwch.
- Peidio ag ymyrryd yn fwriadol neu gamddefnyddio unrhyw offer neu ffitiadau a ddarperir er budd diogelwch a lles iechyd.
- Rhoi gwybod am yr holl ddiffygion mewn cyflwr eiddo neu gyfarpar ac unrhyw bryderon iechyd a diogelwch ar unwaith i'w goruchwyliwr.
- Rhoi gwybod i'w rheolwr llinell ar unwaith am unrhyw ddiffygion yn y trefniadau ar gyfer iechyd a diogelwch.
- Sicrhau eu bod ond yn defnyddio offer neu beiriannau y maent yn gymwys / wedi'u hyfforddi i'w defnyddio.
- Defnyddio'r holl fesurau rheoli angenrheidiol ac offer diogelu personol a ddarperir am resymau diogelwch neu iechyd



Polisi lechyd a Diogelwch / Polisi lechyd a Diogelwch
Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

RHAN 3: TREFNIADAU

Trefniadau lechyd a Diogelwch Penodol	Cyfrifoldeb	Gweithredu/ Trefniadau
Gweithdrefnau Adrodd Damweiniau		
Bydd pob damwain sy'n arwain at anaf yn cael ei chofnodi fel y bo'n briodol.	Richard Carbis Swyddog Gweinyddol	<p>Bydd yr holl ddamweiniau i staff yn cael eu cofnodi ar ffurflen adroddiad damweiniau ysgolion.</p> <p>Bydd mân ddamweiniau i ddisgyblion yn cael eu cofnodi yn y llyfr cymorth cyntaf a bydd copi o'r ffurflen yn cael ei hanfon adref gyda'r disgybl. Bydd damweiniau adroddadwy RIDDOR yn cael eu cofnodi ar y ffurflen damweiniau ysgolion.</p> <p>Yn gyffredinol, caiff ffurflenni damweiniau eu llenwi gan aelod o staff a welodd / a oedd yn rhan o'r ddamwain. Rhoddir y ffurflenni hyn wedyn i Richard Carbis i'w gwirio. Mae'r Swyddog Gweinyddol yn gyfrifol am anfon y ffurflen wedi'i chwblhau at y Tîm Cyswllt lechyd a Diogelwch.</p> <p>Cesglir gwybodaeth gan y rhai a welodd y ddamwain i roi mwy o fanylion am y ffurflenni damweiniau.</p> <p>Bydd pob ffurflen adrodd yn cael ei hanfon i SchoolsAccidentsHandS@cardiff.gov.uk o fewn 48 awr.</p> <p>Mae copïau o'r ffurflenni adrodd ar gael ar CLG Caerdydd Ar-lein.</p>
Bydd unrhyw golled bron (digwyddiad gyda'r potensial i achosi niwed) yn cael ei adrodd i Richard Carbis	Richard Carbis Swyddog gweinyddol	<p>Mae unrhyw golled neu ddigwyddiad agos sydd â'r potensial i achosi niwed yn cael ei gofnodi ar ffurflen ddamwain yr ysgol gan y rhai dan sylw, a Richard Carbis. Mae'r Swyddog Gweinyddol yn gyfrifol am anfon y ffurflen wedi'i chwblhau at y Tîm Cyswllt lechyd a Diogelwch SchoolsAccidentsHandS@cardiff.gov.uk</p>



Polisi lechyd a Diogelwch / Polisi lechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

<p>Mae damweiniau a digwyddiadau yn cael eu hymchwilio i safon briodol.</p>	<p>Athro Dosbarth, Goruchwyliwr neu aelod o'r UDRh Richard Carbis a/neu SLA H&S SWYDDOG</p> <p>Swyddog o'r Tîm Cyswllt lechyd a Diogelwch Ysgolion.</p>	<p>Ymchwiliad Lefel Isel: Bydd hyn yn cynnwys ymchwiliad byr.</p> <p>Ymchwiliad lefel ganolig: Bydd ffurflen ymchwilio damweiniau'r Awdurdod yn cael ei llenwi gan y goruchwyliwr perthnasol, aelod o'r tîm rheoli neu'r Tîm Cyswllt lechyd a Diogelwch. Bydd copïau yn cael eu hanfon ymlaen i'r Pennaeth a'r Is-adran lechyd a Diogelwch.</p> <p>Digwyddiadau Lefel Uchel/Gludadwy: Bydd yr ysgol yn anfon y ffurflen damweiniau wedi'i chwblhau i'r Is-adran lechyd a Diogelwch yn ddi-oed. Bydd Swyddog lechyd a Diogelwch yn cysylltu â'r ysgol i gwblhau'r ymchwiliad.</p> <p>Ceir rhagor o wybodaeth yng nghanllawiau'r Awdurdod ar gyfer ymchwilio damweiniau.</p>
<p>Bydd unrhyw ddamwain neu achos o afiechyd y gellir ei riportio o dan Reoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau a Digwyddiadau Peryglus 2013 yn cael eu hadrodd o fewn yr amserlenni penodedig.</p>	<p>Richard Carbis</p>	<p>Mae Ysgol Gynradd Groes-wen yn adrodd am yr holl ddamweiniau/achosion o afiechyd y gellir eu riportio o dan RIDDOR i'r Tîm Cyswllt lechyd a Diogelwch drwy e-bost: SchoolsAccidentsHandS@cardiff.gov.uk neu ffonio Swyddog lechyd a Diogelwch yr ysgol os yw'r ddamwain/digwyddiad yn ddifrifol.</p> <p>Lle bo'n briodol, bydd y Tîm Cyswllt lechyd a Diogelwch Ysgolion yn adrodd o dan RIDDOR ac yn ymchwilio i'r ddamwain.</p> <p>Lle bo'n briodol, bydd y Tîm Cyswllt lechyd a Diogelwch Ysgolion yn adrodd o dan RIDDOR ac yn ymchwilio yn ôl yr angen.</p>
Gweinyddu Meddyginiaeth		
<p>Gweinyddu meddyginiaeth: Dim ond yn unol â dogfen ganllawiau WAG y bydd meddyginiaeth yn</p>	<p>Richard Carbis</p>	<p>Gellir rhoi meddyginiaeth ar gyfer cyflyrau meddygol aciwt os cytunir gyda'r Pennaeth.</p>



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

<p>cael ei weinyddu yn yr ysgol: Mynediad i Addysg a Chymorth i Blant a Pobl ifanc ag anghenion meddygol.</p>		<p>Lle bo'n bosibl, ar gyfer disgyblion sydd angen meddyginiaeth ragnodedig yn ystod y diwrnod ysgol, disgwylir i'w rhieni fynychu'r ysgol a gweinyddu'r feddyginiaeth eu hunain.</p> <p>Mewn amgylchiadau eithriadol, bydd yr ysgol yn rhoi'r feddyginiaeth ar ran y rhieni. Yn yr achosion hyn, rhaid i'r rhiant ddarparu'r feddyginiaeth a'r presgripsiwn dilys i'r ysgol mewn cynhwysydd diogel wedi'i labelu. Mae angen gwybodaeth sy'n manylu ar yr union ddsos a'r ffrâm amser.</p> <p>Mae rheoli meddyginiaethau mewn ysgolion gwaith papur yn cael ei gwblhau ar gyfer unrhyw ddisgybl sydd angen meddyginiaeth ragnodedig a weinyddir yn yr ysgol. Bydd hyn yn rhoi manylion y disgybl, y dyddiad, yr amser, y dos a'r aelod o staff a weinyddodd y feddyginiaeth.</p> <p>Dylai meddyginiaeth gael ei gweinyddu gan aelod o staff cymorth cyntaf.</p> <p>Os oes disgyblion ar y safle sydd ag epi-beiros, bydd staff yn derbyn hyfforddiant ar sut i weinyddu'r feddyginiaeth yn gywir.</p>
Tywydd Garw		
<p>Yn ystod tywydd garw, rhoddir mesurau rheoli ar waith i sicrhau bod disgyblion a staff yn ddiogel.</p>	<p>Richard Carbis</p>	<p>Mae asesiad risg wedi'i gynnal ar gyfer tywydd garw.</p> <p>Anogir rhieni i ddarparu hetiau haul yn yr haf a gofynnir iddynt gymhwyso eli haul i'w plant cyn dod i'r ysgol.</p> <p>Yn ystod cyfnodau o rew/eira eithafol, cynhelir asesiad o'r safle i benderfynu a fydd yr ysgol yn agor ac os felly, unrhyw ardaloedd na ddylid eu defnyddio. Mae clirio eira a graeanu yn cael ei wneud. Caiff rhieni eu rhybuddio drwy neges destun os yw'r ysgol ar gau a hefyd drwy wefan y cyngor.</p> <p>Gwneir pob ymdrech i sicrhau y gall yr ysgol aros ar agor fel arfer.</p>



**Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch
Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School**

Rheoli Asbestos		
Bydd yr ysgol yn cadw at bolisi ac arweiniad yr Awdurdod.	Richard Carbis	Adeiladwyd yr ysgol ar ôl 2000 ac mae wedi derbyn tystysgrif ddi-asbestos. Mae'r ysgol yn derbyn nodiadau cyfarwyddyd asbestos ar gyfer eitemau y gellir eu dwyn i'r ysgol (fel cofio'r Rhyfel Byd) ac yn dilyn y canllawiau a ddilynir gan yr ALLau.
Gollyngiadau hylif y corff		
Mae asesiad risg ar gyfer glanhau gollyngiadau hylif y corff wedi'i gynnal.		Mae asesiad risg ar gyfer glanhau hylifau corfforol wedi'i gynnal.
Mae gollyngiadau yn cael eu clirio'n briodol.	Pob aelod o staff	Ymdrinnir â phob gollyngiadau ar unwaith ar ôl hysbysu. Mae'r ardal wedi'i chloddio nes ei bod wedi'i glanhau'n effeithiol. Mae pecynnau hylif corfforol ar gael i'w defnyddio.
Glanhau		
Mae Ysgol Gynradd Groes-wen wedi dewis mynd gyda'r cwmni glanhau App.	AP	Rhaid storio gwastraff mewn cynwysyddion gwastraff sy'n cael eu gwaredu bob dydd a glanhau pob gollyngiad ar unwaith. Mae APP yn gyfrifol am asesu risg gweithgareddau eu staff a chaffael cynhyrchion a ddefnyddir.
Clefydau trosglwyddadwy		
Mae Ysgol Gynradd Groes-wen yn dilyn y gweithdrefnau a amlinellir yn nogfen yr Asiantaeth Diogelu Iechyd 'Guidance on Infection Control in Schools and Other Child Care Settings'.	Richard Carbis	Cedwir at gyfnodau gwahardd llym (fel y nodir yn y canllawiau).
Mewn achos o achosion, neu i gasglu mwy o wybodaeth am afiechydon heintus, mae Ysgol Gynradd Groes-wen yn cysylltu â'r partïon perthnasol.	Richard Carbis	Gellir cysylltu â Thîm Clefydau Trosglwyddadwy yr Awdurdod Lleol i gael arweiniad yn ymwneud â Norovirus/Gwenwyn Bwyd ar 02920 873832/02920 873823. Gellir cysylltu ag Iechyd Cyhoeddus Cymru am arweiniad yn ymwneud â chlefydau heintus ar 0300 00 300 32.



**Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch
Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School**

Rheoli Contractwyr		
Rhaid i bob contractwr lofnodi i mewn gan ddefnyddio system ymwelwyr a chadw at reolau safle'r ysgol.	Swyddog Gweinyddol	Rhaid i bob contractwr lofnodi i mewn gan ddefnyddio'r system arwyddo electronig yn y dderbynfa.
Bydd contractwyr yn cael y wybodaeth iechyd a diogelwch berthnasol sy'n ymwneud â gweithdrefnau brys, symudiadau cerbydau a threfniadau rheoli lleol	Swyddog Gweinyddol Richard Carbis	Mae cyfres o reolau safle'n cael eu creu a byddant yn cael eu harddangos yn y dderbynfa i'r holl ymwelwyr/contractwyr eu darllen. Byddant yn cael gwybod gan y Swyddog Gweinyddol os bwriedir larwm tân.
Lle mae Ysgol Gynradd Groes-wen yn ymgymryd â phrosiectau adeiladu/amgylcheddol byddai'r corff llywodraethu yn cael ei ystyried yn 'gleient' ac felly mae ganddo rwymedigaethau statudol ychwanegol.	Richard Carbis	Mae Richard Carbis yn sicrhau bod caniatâd landlord yn cael ei sicrhau, a lle bo'n berthnasol, gofynnir am bob cymeradwyaeth statudol fel caniatâd cynllunio a rheoliadau adeiladu. Rhaid i gontractwyr edrych ar y cynlluniau tân os ydynt yn gwneud gwaith i ffabrig yr adeilad.
Sicrhau cymhwysedd contractwyr milfeddygol yr Awdurdod i sicrhau eu bod yn deall ac yn cadw at reoliadau iechyd a diogelwch.	Richard Carbis	Mae Ysgol Gynradd Groes-wen wedi dewis cytundeb lefel gwasanaeth Gwasanaethau Adeiladu- Rheoli Cyfleusterau (FM). Mae unrhyw gontractwyr a gyfarwyddir gan FM wedi cael eu fetio gan y Gwasanaethau Adeiladu. Bydd unrhyw gontractwyr a gyflogir yn uniongyrchol gan yr ysgol yn cael eu harchwilio'n drylwyr cyn i'r gwaith gael ei wneud gan Richard Carbis. Rhaid i'r contractwr gwblhau ffurflen fetio contractwr.
Gofynnir i gontractwyr ddarparu asesiadau risg a datganiadau dull sy'n ymwneud â gwaith penodol. Dylai hyn gynnwys y mesurau a gymerwyd i leihau'r risg i ddisgyblion a staff.	Rheoli Cyfleusterau Gwasanaethau Adeiladu (os cânt eu defnyddio i drefnu contractwyr).	Trafodir asesiadau risg a datganiadau dull cyn dechrau'r gwaith.



**Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch
Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School**

	Richard Carbis os yw'r ysgol yn cyflogi contractwr yn uniongyrchol.	Mae Ysgol Gynradd Groes-wen yn sicrhau, pan fydd unrhyw waith yn cael ei drefnu ganddynt, bod copïau perthnasol o RAMS, Trwyddedau i weithio ac ati yn cael eu darparu/arwyddo.
Offer Arddangos Screen		
Bydd yr ysgol yn cadw at bolisi ac arweiniad yr Awdurdod.	Richard Carbis	Gall staff sy'n defnyddio cyfrifiaduron yn ddyddiol fel prif ran y swydd gael asesiad gweithfan. Gellir cwblhau asesiadau fel rhan o'r CLG Iechyd a Diogelwch.
Ymweliadau addysgol ac oddi ar y safle		
Mae Cydlynnydd Ymweliadau Addysgol (EVC) enwebedig yn gyfrifol am gydlynu ymweliadau addysgol ac oddi ar y safle.	Richard Carbis/ Swyddog Ysgol (EVC)	Rhaid i aelodau staff sy'n cynllunio ymweliadau addysgol/oddi ar y safle gyflwyno'r holl waith papur perthnasol ac asesiad risg i Richard Carbis a fydd yn adolygu'r gwaith papur i'w gymeradwyo'n derfynol.
Rhaid hysbysu Dave Golding o bob taith lefel 3, sy'n cynnwys gweithgareddau anturus hunandrywys, teithiau gwaith maes i agor gwlad 'wyllt' a phob taith dramor.	Swyddog Ysgol (EVC)/Richard Carbis	Defnyddir system hysbysu a chymeradwyo ar-lein Evolve ar gyfer cynllunio a chymeradwyo pob ymweliad oddi ar y safle. Bydd Dave Golding yn cael gwybod am bob taith lefel 3 drwy Evolve. Bydd y sawl sy'n gyfrifol am y daith yn sicrhau bod asesiadau risg perthnasol wedi'u cwblhau, gan gynnwys gwybodaeth fel enwau'r cyfranogwr. Bydd hyn ynghlwm yn electronig ar Evolve yn ôl yr angen.
Offer trydanol		
Mae Ysgol Gynradd Groes-wen wedi dewis trefniadau profi PAT mewnol yr Awdurdod.	Contractwr Cymwys	Bydd offer cludadwy yn cael ei brofi bob blwyddyn. Mae sticeri i'w cymhwyso i dystiolaeth pa offer sydd wedi'i brofi ac y bernir ei bod yn ddiogel i'w ddefnyddio. Mae adroddiadau arolygu yn cael eu lanlwytho i Ramis.



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

Mae'r gosodiad trydanol sefydlog yn cael ei brofi bob 5 mlynedd.	Cydymffurfiaeth Statudol yr Awdurdod Lleol	Bydd y system drydanol sefydlog yn cael ei phrofi 5 mlynedd ar ôl trosglwyddo swyddogol yr ysgol (Haf 2028). Mae'r holl ddiffygion C1/C2 yn cael eu cywiro ar unwaith ac mae'r adroddiad arolygu yn cael ei lanlwytho i Ramis.
Mae offer trydanol yn cael ei archwilio'n weledol cyn ei ddefnyddio.	Pob aelod o staff	Ni fydd staff yn defnyddio unrhyw offer sydd wedi'u difrodi'n weledol. Dylid adrodd am unrhyw ddiffygion i Richard Carbis.
Diogelwch Tân		
Mae hysbysiadau tân a chyfarwyddiadau yn cael eu postio drwy'r ysgol.		Mae Hysbysiadau Tân a 'Cyfarwyddyd Rhybudd Tân i'r Holl Staff' wedi eu lleoli mewn lleoliadau perthnasol.
Cynhaliwyd asesiad risg tân yn Ysgol Gynradd Groes-wen	Awdurdod Lleol	Cwblhawyd yr asesiad risg tân pan agorwyd yr ysgol yn swyddogol (Medi 2023) a bydd yn cael ei adolygu gan yr ysgol yn flynyddol, a'r swyddog tân yr ALI bob tair blynedd. Cafodd yr holl faterion a nodwyd yn yr asesiad risg eu cywiro.
Gwneir driliau tân yn dymhorol a chadwr cofnod yn y llyfr log tân.	Richard Carbis	Caiff staff eu briffio ar ganlyniadau'r dril er mwyn sicrhau bod gwelliannau'n cael eu gwneud lle bo angen.
Mae mesurau ar waith i nodi pobl a allai gael anawsterau wrth adael yr adeilad ac mae cynlluniau gwacáu brys personol (PEEPs) yn cael eu gweithredu ar gyfer unrhyw berson sydd angen cymorth.	Richard Carbis	Mae PEEPS yn cael eu cwblhau ar gyfer unrhyw ddisgybl a staff sydd angen cymorth os bydd gwacáu ac yn cael eu cadw yn y ffeil tân. Gofynnir i ymwelwyr â'r ysgol a oes angen cymorth arnynt i adael yn ystod y broses arwyddo.
Mae gwagio person yn ddiogel yn flaenoriaeth absoliwt. Rhaid i staff geisio delio â than bach dim ond os yw'n ddiogel gwneud hynny, heb roi eu hunain neu eraill mewn perygl.	Pob aelod o staff	Rhaid i staff sicrhau bod y larwm yn cael ei godi os darganfyddir tân, a dilynir y cynllun gwacáu tân. Mae'n rhaid i bawb adael yr ysbyty cyn i'r staff geisio tacllo tân <u>bychan</u> . Mae staff yn cael gwybod am fath a lleoliad offer diffodd tân cludadwy ac yn derbyn cyfarwyddyd sylfaenol ar ei ddefnydd cywir.



**Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch
Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School**

		Mae staff allweddol yn gyfarwydd â lleoliad y pwyntiau ynysu gwasanaeth.
Mae trefniadau ar waith i sicrhau bod yr holl systemau tân mewn cyflwr da.	Rheolwr Ystadau Cydymffurfiaeth Statudol yr Awdurdod Lleol	Mae'r Rheolwr Ystadau yn profi pwyntiau galwadau'r larwm tân yn wythnosol gan sicrhau bod pob pwynt galw'n cael ei brofi o fewn cyfnod o 13 wythnos. Mae'r Rheolwr Ystadau yn archwilio'r goleuadau argyfwng bob mis. Mae Cydymffurfiaeth Statudol yr ALL yn trefnu i berson cymwys archwilio'r offer diffodd tân, offer canfod tân a goleuadau brys yn rheolaidd.
Mae llwybrau dianc yn cael eu gwirio'n ddyddiol.	Pob aelod o staff	Mae staff yn sicrhau bod dihangfeydd tân yn cael eu cadw'n rhydd rhag rhwystrau, offer yn hawdd eu cyrraedd ac nad yw drysau tân yn cael eu cau ar agor.
Trefniadau Cymorth Cyntaf		
Mae nifer addas o swyddogion cymorth cyntaf/staff cymorth cyntaf wedi'u hyfforddi wedi'u lleoli ledled yr ysgol.	Mae'r rhan fwyaf o'r staff wedi mynychu'r cwrs cymorth cyntaf undydd.	Mae asesiad risg cymorth cyntaf wedi'i gynnal. Mae'r rhan fwyaf o'r staff wedi derbyn hyfforddiant cyntaf sylfaenol. Alaw Medi Hughes yw'r swyddog cymorth cyntaf a enwir sydd â hyfforddiant Cymorth Cyntaf Peditrig Lefel 3. Mae Mr Roberts yn monitro dyddiadau dod i ben cymorth cyntaf er mwyn sicrhau bod yr holl hyfforddiant swyddogion cymorth cyntaf yn parhau'n gyfredol. Mae blychau cymorth cyntaf wedi'u lleoli yn y prif gyntedd, y gegin a phob ystafell ddosbarth. Mae swyddogion cymorth cyntaf yn gyfrifol am wirio ac ailstocio'r blychau cymorth cyntaf.
Mae mesurau ar waith i nodi unrhyw bersonau a allai fod angen triniaeth cymorth cyntaf arbenigol oherwydd cyflyrau iechyd.	Richard Carbis	Mae hyfforddiant cymorth cyntaf arbenigol ar gael o dan y CLG Iechyd a Diogelwch. Mae'r hyfforddiant sydd ar gael yn cynnwys,



**Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch
Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School**

		hyfforddiant epi-pen, hyfforddiant ymwybyddiaeth diabetes a hyfforddiant ymwybyddiaeth epilepsi.
Anafiadau i'r pen: Os bydd disgybl yn cynnal anaf i'r pen, bydd staff yn cysylltu â rhieni/gwarcheidwaid yn ddi-oed i roi gwybod iddynt am y digwyddiad.	Richard Carbis	Rhoddir gwybod i rieni / gwarcheidwaid am anaf eu plentyn dros y ffôn neu drwy lythyr (yn dibynnu ar ba mor ddifrifol). Mae croeso i rieni/gwarchodwyr fynd i'r safle i asesu anafiadau eu plentyn. Yn achos anafiadau difrifol i'r pen, bydd yr ysgol yn gofyn am gyngor meddygol ar unwaith (ffoniwch ambiwlans).
Lle bo'n briodol, bydd disgyblion yn cael eu cludo i'r ysbyty (fel arfer mewn ambiwlans).	Richard Carbis	Bydd rhieni a gofalwyr yn cael eu hysbysu. Ni chaniateir i unrhyw anafedig deithio i'r ysbyty heb gyfeiliant, bydd aelod o staff yn mynd gyda nhw pan na all rhieni.
Gwydro		
Dylid gwneud pob ffenestr ar y safle o ddeunydd diogelwch neu ddiogelwch a ffilmwyd.	Richard Carbis	Mae pob ffenestr a phatrwm gwydr yn cwrdd â Rheoliadau Adeiladu ar adeg y gwaith adeiladu (2023).
Sylweddau Peryglus		
Lle bo'n bosibl, amnewidir sylweddau peryglus â deunyddiau nad ydynt yn beryglus. Lle nad yw hyn yn bosibl, ceir taflenni data diogelwch a chwblhau asesiadau COSHH.	Richard Carbis	Mae taflenni data diogelwch y gwneuthurwr yn cael eu cadw ar y safle mewn perthynas ag unrhyw sylwedd a ystyriwyd yn beryglus i iechyd. Mae asesiadau risg COSHH yn cael eu cwblhau ar unrhyw weithgaredd sy'n defnyddio sylweddau peryglus ac yn cael eu cynnal gan Mr Roberts pryd bynnag y bydd cynnyrch newydd ar y safle. Mae sylweddau peryglus yn cael eu cloi i ffwrdd mewn cypyrddau dynodedig.
Arolygiadau Monitro Iechyd a Diogelwch		



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

<p>Bydd archwiliadau cyffredinol o'r safle yn cael eu cynnal o bryd i'w gilydd a lle bo'n briodol, byddant yn cael eu hanfon ymlaen at Richard Carbis.</p>	<p>Llywodraethwr / Llywodraethwyr a/neu Richard Carbis.</p> <p>Athrawon Dosbarth</p>	<p>Bydd taith gerdded safle bob dwy flynedd yn cael ei gynnal gan Lywodraethwr/wyr yr ysgol, Richard Carbis a/neu'r Swyddog Iechyd a Diogelwch CLG.</p> <p>Bydd archwiliad gweledol o offer chwarae yn cael ei gynnal yn wythnosol gan y Rheolwr Ystadau.</p> <p>Mae archwiliad gweledol o gadeiriau/dodrefn ystafell ddosbarth i'w gynnal yn flynyddol.</p>
<p>Bydd archwiliad iechyd a diogelwch safle cyfan yn cael ei gwblhau bob blwyddyn</p>	<p>Corff Llywodraethol</p>	<p>Mae pecyn cymorth hunan-arolygiad ar gael ar CLG Caerdydd Ar-lein.</p>
<p style="text-align: center;">Hyfforddiant Iechyd a Diogelwch</p>		
<p>Mae hyfforddiant sefydlu iechyd a diogelwch yn cael ei ddarparu a'i ddogfennu ar gyfer pob gweithiwr newydd</p>	<p>Richard Carbis</p>	<p>Mae Richard Carbis yn cael sesiwn frifio gyda'r holl aelodau staff newydd sy'n cael eu tywys ar daith o amgylch yr ysgol i sicrhau eglurhad o bolisi / risgiau a pheryglon posibl. Y pynciau a drafodir yw:</p> <ul style="list-style-type: none">• Damwain/ Adrodd Diffyg;• Gweithdrefnau Digwyddiadau Brys;• Gweithdrefnau gwacáu tân;• Trefniadau Cymorth Cyntaf;• Materion iechyd a diogelwch penodol ar gyfer swyddi a safle;• Asesiadau Risg;• Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol. <p>Mae rhestr wirio sefydlu yn cael ei chwblhau a'i chadw ar ffeiliau gweithwyr.</p>



**Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch
Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School**

<p>Mae'r poster cyfraith iechyd a diogelwch yn cael ei arddangos yn yr ysgol.</p>		<p>Mae posteri yn cael eu harddangos yn y brif dderbynfa.</p>
<p>Cedwir cofnodion hyfforddiant ac mae system ar waith i sicrhau bod hyfforddiant gloywi priodol yn cael ei weithredu.</p>	<p align="center">Richard Carbis</p>	<p>Mae hyfforddiant yn broses barhaus. Mae gweithwyr yn cael:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hyfforddiant sefydlu ; • Diweddarau hyfforddiant mewn ymateb i newidiadau sylweddol; • Hyfforddiant ar gyfer sgiliau penodol e.e. gweithio ar uchder; <p>Hyfforddiant diweddarau pan fo angen.</p> <p>Gall llywodraethwyr fynychu hyfforddiant penodol a drefnir gan y Gwasanaethau Llywodraethwyr.</p> <p>Caiff staff cyflenwi eu briffio ar weithdrefnau brys yr ysgol (gweithdrefnau tân a chymorth cyntaf), asesiadau risg, y system adrodd am ddamweiniau / digwyddiadau treisgar a gwybodaeth iechyd a diogelwch berthnasol arall gan y tîm Gweinyddu. Crëwyd taflen wybodaeth i'w darparu i gefnogi staff.</p>
Legionella		
<p>Bydd yr ysgol yn cadw at bolisi ac arweiniad yr Awdurdod. Mae'r ysgol wedi dewis y contract cynnal a chadw statudol sy'n ymwneud â rheoli bacteria Legionella.</p>	<p align="center">Cydydffurfiaeth Statudol yr Awdurdod Lleol</p>	<p>Mae'r Rheolwr Ystadau yn gyfrifol am fflysio'n wythnosol o allfeydd bach a ddefnyddir, monitro tymheredd misol a monitro cyflwr pen cawod. Cedwir cofnodion o fewn y swyddog Ystadau ac ar Ramis.</p> <p>Mae falfiau cymysgu thermostatig (TMVs) yn cael eu gwasanaethu'n flynyddol.</p> <p>Cynhelir archwiliadau legionella gan Aqua Safe ar sail 6 mis ac yn flynyddol.</p>



**Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch
Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School**

		Mae'r silindr dŵr poeth yn cael ei gludo bob dydd.
Mae asesiad risg Legionella yn cael ei adolygu bob tair blynedd.	Cydymffurfiaeth Statudol yr Awdurdod Lleol	Cwblhawyd asesiad risg legionella pan agorwyd yr ysgol yn swyddogol (Hydref 2023) gan Aqua Safe a bydd yn cael ei adolygu bob tair blynedd.
Gweithio ar yr unig ben		
Mae staff yn cael eu hannog i beidio ag unig waith o amgylch yr ysgol. Dylid asesu gwaith sy'n cael ei wneud ar ei ben ei hun neu heb fynediad uniongyrchol at gymorth i bennu'r mesurau rheoli priodol.	Richard Carbis	Ychydig iawn o unig sy'n gweithio yn Ysgol Gynradd Groes-wen. Bydd asesiad risg yn cael ei gynnal ar gyfer yr holl staff lle mae gwaith unigol wedi'i amlygu. Nid oes unrhyw weithgareddau risg uchel yn cael eu cynnal pan fyddant ar y safle yn unig. Mae'r ysgol yn ddiogel ac wedi'i chloi pan fydd yr unig un yn gweithio. Mae'n rhaid i ffôn symudol gael ei gario tra'n gweithio ar ei ben ei hun.
Trin â llaw		
Mae gweithrediadau trin â llaw yn cael eu hasesu risg ac mae staff wedi derbyn hyfforddiant, gwybodaeth a chyfarwyddyd.	Richard Carbis	Cynhelir asesiadau risg ar gyfer gweithrediadau trin â llaw rheolaidd a darperir y wybodaeth, cyfarwyddyd a hyfforddiant i staff ar dechneg trin yn ddiogel.
Dylai disgyblion sydd ag anghenion symudedd gael cynllun trin gofal. Dylai staff dderbyn gwybodaeth, cyfarwyddyd a hyfforddiant priodol i'w galluogi i gynorthwyo'r disgybl yn ddiogel. Bydd angen adolygu'r cynllun trin gofal o bryd i'w gilydd.	Richard Carbis	O dan y CLG Iechyd a Diogelwch gall ysgol ofyn am Gynllun Trin Gofal ar gyfer disgyblion ag anghenion symudedd. Gofynnir am gynlluniau trin gofal ar gyfer disgyblion ag anghenion symudedd pan fo angen.
Cynlluniau Gofal Meddygol		
Bydd gan ddisgyblion ag anghenion meddygol cymhleth cronig gynllun gofal meddygol sydd	Tîm Cyswllt Iechyd a Diogelwch	Lle bo angen, mae staff yn cael eu hyfforddi yn unol â'r Cynllun Gofal Meddygol. Mae Cynlluniau Gofal Meddygol yn cael eu hadolygu'n flynyddol.



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

wedi'i ysgrifennu gan weithiwr gofal iechyd proffesiynol.		Cwblheir asesiadau disgyblion o dan y CLG Iechyd a Diogelwch lle bo hynny'n briodol.
Mamau newydd a mamau beichiog		
Mae asesiad risg penodol yn cael ei gwblhau unwaith y bydd aelod o staff yn hysbysu Richard Carbis ei bod yn feichiog neu'n bwydo ar y fron.	Richard Carbis	Mae asesiadau risg gweithwyr beichiog yn cael eu cynnwys o dan y CLG Iechyd a Diogelwch neu wedi'u cwblhau gan Richard Carbis. Mae templedi ar gael ar CLG Caerdydd Ar-lein.
Cyfarpar Diogelu Personol		
Mae staff yn cael offer diogelu personol yn ôl yr angen.	Richard Carbis	Bydd asesiadau risg yn nodi'r defnydd o unrhyw PPE. Pan fydd PPE yn cael ei weinyddu, caiff ei wirio'n rheolaidd i sicrhau ei fod yn addas i'r diben ac mewn cyflwr da. Pan roddir PPE i aelod o staff, mae'n rhaid ei wisgo ac efallai y byddant yn destun camau disgyblu os byddant yn methu â'i ddefnyddio'n fwiadol.
Maes Chwarae / Offer Chwarae		
Mae'r holl offer chwarae yn cael ei gynnal mewn cyflwr diogel.		Dylid defnyddio offer chwarae allanol yn unig tra'u bod yn cael eu goruchwyllo.
Mae'r holl offer yn cael ei archwilio o bryd i'w gilydd.	Staff goruchwyllo Rheolwr Ystadau	Dylid archwilio offer yn ddyddiol cyn i'r disgyblion ei ddefnyddio. Bydd y Rheolwr Ystadau yn cynnal archwiliadau wythnosol ffurfiol. Bydd cyfarpar Addysg Gorfforol yn cael ei arolygu gan berson cymwys yn flynyddol. Bydd offer chwarae allanol yn cael ei archwilio bob blwyddyn gan berson cymwys.
Mae seibiannau hamdden wedi cael eu hasesu'n risg.	Richard Carbis	Cynhaliwyd asesiad risg maes chwarae/seibiant hamdden i sicrhau bod risgiau sy'n gysylltiedig â'r gweithgareddau a'r amgylchedd yn cael eu rheoli. Mae hyn wedi cael ei adolygu yn 2022.



**Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch
Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School**

Diogelwch Adeiladau		
<p>Mae mesurau ar waith i sicrhau bod safle'r ysgol yn ddiogel drwy gydol y dydd.</p>	<p>Richard Carbis Pob aelod o staff</p>	<p>Mae mynediad i'r ysgol yn cael ei reoli gan giât dan glo magnetig sy'n arwain at y Brif Fynedfa. Mae'n ofynnol i bobl sy'n cyrchu'r giât hon ddefnyddio system intercom sy'n cael ei monitro drwy'r ystafell weinyddu a'r sgrin CCTV. Dim ond Swyddog Gweinyddol neu Richard Carbis ddylai ganiatáu i bobl gael mynediad drwy'r giât.</p> <p>Rheolir mynedfa'r ysgol gan yr ysgrifennydd drwy uned intercom a CCTV . Mae mynediad i'r ysgol yn gofyn am fynd i mewn i lobi daliannol gan fod prif ddrysau'r ysgol yn cael eu cloi trwy system rheoli mynediad.</p> <p>Mae perimedr yr ysgol wedi'i amgáu trwy ffensys.</p> <p>Mae gweithwyr yn cael eu cyfarwyddo i herio dieithriaid.</p> <p>Mae'n rhaid i bob ymwelydd, gan gynnwys staff a chontractwyr y Cyngor lofnodi i mewn gan ddefnyddio iPad yr ymwelydd ar ôl cyrraedd a gadael yr ysgol. Gofynnir iddynt gael eu hadnabod a'u hebrwng i'w cyrchfannau ac oddi yno.</p>
Asesiadau Risg		
<p>Mae asesiadau risg yn cael eu cwblhau, eu dogfennu a darperir gwybodaeth berthnasol i staff.</p>	<p>Richard Carbis</p>	<p>Mae asesiadau risg wedi'u cwblhau a'u cofnodi ar gyfer y gweithgareddau/sefyllfaoedd hynny sydd â risgiau sylweddol cysylltiedig. Mae hon yn broses barhaus.</p> <p>Mae templedi asesu risg ar gael ar CLG Ar-lein Caerdydd.</p> <p>SLA Swyddog H&S sy'n gyfrifol am adolygu asesiadau risg ar gyfer yr ysgol pan ofynnir amdano gan Richard Carbis.</p>



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

Caiff asesiadau risg eu hadolygu'n rheolaidd a/neu yn dilyn newid sylweddol.	Richard Carbis	Yn gyffredinol, adolygir asesiadau risg bob blwyddyn-bob dwy flynedd, yn dibynnu ar lefel y risg.
Rhaid i asesiadau risg penodol gael eu cwblhau gan berson cymwys.	Awdurdod Lleol	Caiff asesiadau risg tân eu cwblhau bob tair blynedd ac fe'u hadolygir yn flynyddol gan yr ysgol. Mae asesiadau risg legionella yn cael eu hadolygu bob tair blynedd.
Mae asesiadau risg arbenigol yn cael eu cwblhau o dan y CLG Iechyd a Diogelwch.	Richard Carbis	Gellir cynnal asesiadau risg arbenigol hefyd gan SLA H&S Officer os oes angen, gan gynnwys: Aseidiadau disgyblion, aseidiadau gweithwyr ac aseidiadau dychwelyd i'r gwaith. Mae templedi a chanllawiau ar gael ar CLG Ar-lein Caerdydd
Lles		
Mae'r ysgol a'r corff llywodraethu wedi ymrwymo i hyrwyddo lefelau uchel o iechyd a lles ac yn cydnabod pwysigrwydd nodi a lleihau straen yn y gweithle drwy asesu risg, yn unol â Phrotocol Lles yr Awdurdod a'r Awdurdod a'r Awdurdod (HSE). Mae'r ysgol yn cydweithio â Thîm Rheoli Presenoldeb yr Awdurdod Lleol i fonitro unrhyw absenoldeb cysylltiedig sy'n gysylltiedig â lles.	Richard Carbis a/neu'r Tîm Cyswllt Iechyd a Diogelwch	Mae asesiadau risg straen yn cael eu cwblhau ar gyfer gweithwyr, aelodau staff unigol a staff sy'n dychwelyd i'r gwaith yn dilyn absenoldeb oherwydd straen. Mae gan Ysgol Gynradd Groes-wen fynediad i VIVUP sy'n cynnig cwnsela 24 awr am ddim: 0800 023 9387.
Rheoli Traffig		
Bydd yr ysgol yn gwneud pob ymdrech i leihau'r risgiau sy'n gysylltiedig â cherbydau ar y safle.	Richard Carbis	Mae staff yn parcio eu cerbydau mewn ardal ddynodedig o'r maes chwarae. Amseroedd y caniateir iddynt yrru i'r safle erbyn 8.20 y bore.



Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School

Mae symud cerbydau ar y safle yn cael eu hasesu risg yn yr Asesiad Risg Rheoli Traffig.		<p>Ar hyn o bryd mae'n ofynnol i gerbydau cludo/sbwriel gael mynediad i iard yr ysgol yn ystod y dydd. Mae ymholiadau ar waith i leihau a dileu'r risg hon drwy sicrhau nad yw casglu sbwriel ar yr iard neu drwy symud y siop biniau i'r iard uchaf wrth ymyl y gatiau.</p> <p>Mae cerbydau sbwriel yn defnyddio bancwr wrth wrthdroi.</p>
Trais yn y gwaith		
Bydd pob achos o ymddygiad annerbyniol ac amhriodol gan ymwelwyr a rhieni yn cael eu cofnodi ar ffurflen adroddiad AGC yr Awdurdod a'u hanfon ymlaen i'r Tim Cyswllt Iechyd a Diogelwch Ysgolion	Richard Carbis	<p>Mae unrhyw achosion o drais yn y gwaith yn cael eu cofnodi ar ffurf Trais yn y Gwaith Ysgolion ALERT, gan gymryd cyfrifon gan y rhai dan sylw ac unrhyw dystion. Cwblheir y ffurflen gan Richard Carbis a'i hanfon ymlaen i SchoolsAccidentsHandS@cardiff.gov.uk</p> <p>Mae asesiadau risg ar gyfer trais yn y gwaith wedi cael eu cynnal a'u cyfleu i'r holl staff.</p>
Bydd Ysgol Gynradd Groes-wen yn cymryd camau priodol i leihau'r risg o drais ac ymddygiad ymosodol i staff ac ymwelwyr. Lle bo hynny'n briodol, bydd hyn yn cynnwys cyflwyno gwaharddiadau safle ysgol.	Richard Carbis	<p>Mae arwyddion yn cael eu harddangos yn y dderbynfeydd yn gofyn i aelodau o'r cyhoedd beidio â bod yn ymosodol tuag at staff.</p> <p>Lle bo'n briodol, bydd yr ysgol yn gofyn am gyngor gan yr Awdurdod lle bo angen cosbau.</p> <p>Mewn achosion eithafol bydd yr achos yn cael ei basio i'r Awdurdod i ymchwilio</p>
Profiad gwaith		
		Disgwylir cynnal asesiad risg profiad gwaith.



**Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch
Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School**

Caiff risgiau a gwybodaeth am y safle eu cyfleu i'r person a/neu ei rieni cyn i'r lleoliad ddechrau.	Richard Carbis	<p>Mae taflen wybodaeth ar gyfer myfyrwyr yn cael ei datblygu i roi gwybodaeth iechyd a diogelwch bwysig iddynt.</p> <p>Mae Richard Carbis yn darparu gwybodaeth am y risgiau i drefnydd y lleoliad.</p> <p>Mae Richard Carbis yn darparu sesiwn sefydlu i'r myfyrwyr ac maent yn cael eu hyfforddi a'u goruchwyllo gan staff perthnasol.</p>
Gweithio ar uchder		
Dylai'r holl waith ar uchder gael ei asesu'n ddigonol o risg a chyflwynir mesurau rheoli priodol.	Richard Carbis	<p>Dim ond y Rheolwr Ystadau ddylai weithio ar uchder, rhaid i bob gweithgaredd gael ei asesu gan Richard Carbis.</p> <p>Ni chaniateir sefyll unrhyw gadeiriau ymlaen, mae stepladders/stolion cam ar gael os oes angen.</p> <p>Mae'r holl offer yn cael ei storio'n briodol gan sicrhau bod gwrthrychau ysgafnach yn cael eu gosod yn uwch ar silffoedd na gwrthrychau trwm. Atgoffir staff i beidio â chario na symud offer trwm a pheidio â gorlwytho bocsys.</p>
Rhaid i'r offer fod yn addas i'w defnyddio, eu cynnal a'u harchwilio'n aml.	Richard Carbis	<p>Rhaid archwilio pob ysgol a sgaffaldiau cyn eu defnyddio i sicrhau eu bod mewn cyflwr da.</p>



**Polisi Iechyd a Diogelwch / Polisi Iechyd a Diogelwch
Ysgol Gynradd Groes-wen Primary School**

Dyddiad:	
Llofnod y Pennaeth:	<i>R. Curtis</i>
Llofnod y Cadeirydd:	<i>A. Evans</i>
Fersiwn:	2.0
Dyddiad Adolygu:	Mehefin 25 / Mehefin 25

f document	Rhif y fersiwn	Pwrpas/disgrifiad o newid	Adolygwr/ Llythrennau cyntaf yr awdur	Perchennog polisi	Categoriâu'r gynulleidfa	Enw/grŵp cymeradwyo	Dyddiad cymeradwyo	Dyddiad cyhoeddi
Mehefin 23	1	Fersiwn wreiddiol	RC	PENNAETH + Swyddog H&S	CLI a Staff	CLI	Mehefin 23	Mehefin 23
Mehefin-24	2	Rhai newidiadau sy'n ymwneud â staff	RC	PENNAETH + Swyddog H&S	CLI a Staff	CLI	Gorffennaf 10fed 24	Gorffennaf 11eg 24
Mehefin 25	3	Newid l'r staff	RC	PENNAETH + Swyddog H&S	CLI a Staff	CLI	Mehefin 25	Gorffennaf 25

